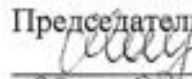


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО

Предметно - цикловой комиссией
«Гуманитарные дисциплины и физическое воспитание»

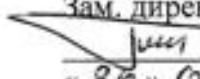
Председатель ПЦК

 Р.А. Шаймухаметова

« 30 » 08 2024.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.Ф. Маликов

« 30 » 08 2024.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 Башкирский язык в профессиональной деятельности

Специальность:

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Башкирский язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Организация-разработчик: ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:

Азнабаева А.Б.- преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Башкирский язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Башкирский язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК06 ОК 09 ОК10	– <i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</i>	– <i>правила простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребляемые глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i>
	– <i>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i>	– <i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i>
	– <i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</i>	– <i>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</i>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	12
в том числе:		
лабораторные занятия	-	
практические занятия	52	12
контрольные работы	-	
курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	4	44
в том числе:		
Самостоятельная работа с учебным материалом		34
подготовка творческих работ и сообщений	2	10
<i>Промежуточная аттестация</i> <i>ный зачет</i>	<i>дифференцирован-</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Башкирский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Изучение родного языка. Основы общения на башкирском языке: фонетика, орфография, лексика, грамматика		24	
Тема 1.1. Родной язык. Моя профессия.	Практические занятия	8	OK01-OK10,
	Правильное употребление в речи местоимений		
	Употребление указательных и вопросительных местоимений в составлении диалогов.		
	Использование грамматических правил (причастие, указательные местоимения, вопросительные местоимения, придаточные предложения условия) при переводе башкирских текстов профессиональной направленности		
	Правильное употребление в речи местоимений		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщения «Как стать профессионалом».		
Тема 1.2. Фразеология. Влияние газет, радио и телевидения на жизнь людей.	Практические занятия	6	OK01-OK10
	Определение главных членов предложения.		
	Составление предложений с фразеологизмами.		
	Использование грамматических правил (полное предложение, неполное предложение, придаточное предложение цели, словосочетание, местно-временной падеж) в разговорной речи на тему «Влияние газет, радио и телевидения на жизнь людей».		
Тема 1.3. Фонетика. Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).	Практические занятия	4	OK01-OK10
	Повторение аффиксов прошедшего времени при изучении темы «Навыки общественной жизни».		
	Использование грамматических правил при составлении диалогов по теме «Повседневное поведение, профессиональные навыки и умения».		
Тема 1.4. Синтаксис. Достижение карьеры в будущем.	Практические занятия	4	OK01-OK10
	Использование словообразующих аффиксов, составление диалогов «Моя практика, удача и неудача»		

	Определение второстепенных членов предложения в инструктажах		
Раздел 2. Усвоение грамматического материала; развитие навыков восприятия на слух и чтения; совершенствование устной и письменной речи		16	
Тема 2.1. Морфология. Предупреждения и правила технической безопасности.	Практические занятия	4	OK01-OK10
	Нахождение глаголов в предложениях.		
	Использование грамматических правил при переводе текстов по теме «Предупреждения и правила технической безопасности»		
Тема 2.2. Самостоятельные части речи. Образцы деловых бумаг.	Практические занятия	4	OK01-OK10
	Образование страдательного залога.		
	Использование грамматических правил (страдательный залог, повелительное наклонение) при совершенствовании устной речи по теме «Образцы деловых бумаг».		
Тема 2.3. Служебные части речи. Инструктажи.	Практические занятия	4	OK01-OK10
	Нахождение служебных частей речи с газет.		
	Использование грамматических правил при совершенствовании письменной речи по теме «Инструкции»		
Тема 2.4. Лексика. Профессиональные термины.	Практические занятия	4	OK01-OK10
	Выделение в предложениях с профессиональными терминами омонимов, омографов, омофон		
	Использование грамматических правил, выделение в тексте слов, к которым можно подобрать антонимы		
Раздел 3. Основы делового языка по специальности: профессиональная лексика, термины		14	
Тема 3.1. Грамматика. Экономика и ее роль.	Практические занятия	4	OK01-OK10
	Использование наречий при изучении темы «Общие сведения о профессии»		
	Выявление интернационализмов в русском языке, выполнение грамматических упражнений. Развитие навыков чтения и перевода текста «Я бухгалтер»		
Тема 3.2. Структурные типы предложения. Общие требования безопасности труда при эксплуатации оборудования.	Практические занятия	6	OK01-OK10
	Развитие навыков чтения и перевода «Эксплуатации оборудования»		
	Активизация использования причастия настоящего времени в грамматических и лексических упражнениях. Развитие навыков перевода «Техника безопасности на рабочем месте»		
	Составление диалога на тему: «Я бухгалтер»		

Тема 3.3.Сложные пред- ложения. Перевод науч- но-технической литера- туры.	Практические занятия	2	
	Выполнение лексико-грамматических заданий на перевод и определение стиля профессионально ориентированных текстов		
	Определение различных видов словарей Анализ последовательности работы над текстом с прилагательными.Выполнение лексико-грамматических заданий на пе- ревод		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить доклад «Почему я выбрал эту профессию»		
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>			2
Всего:			56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Башкирский язык».

Оборудование учебного кабинета:

компьютер преподавателя, подключенный в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, принтер, столы аудиторные, стулья ученические, доска меловая.

Программное обеспечение:

ОС Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Усманова М.Г., Султангулова З.З. Башкирский язык: Учеб. пособие для организаций среднего профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного.-Уфа: Китап, 2015.-250с.

2. Юлмухаметов, М.Б., Ракаева А.С., Шарапов И.А. Башкирский язык и культура речи: Учебное пособие для организаций профессионального образования.- Уфа: Китап, 2015. – 248 с.

3. Исангулова Г.А. Дидактический материал по башкирскому языку. – Уфа: Китап, 2015. – 130с.

Дополнительные источники:

1. Урысса-башкортса һүзлек. Ураксин З.Г., Ураксин Ю.З. – Уфа: Китап, 2015. – 325 с.

2. Русса-башкортса һүзлек. 2 том– Уфа: Китап, 2012. – 346.

3. Башкортса-русса русса–башкортса һүзлек. Колледж, техникум, училищелар өсөн. Ф.Г.Хисаметдинова, Р.Т.Муратова- Өфө, 2013.- 186 с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Знаниум»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, составление рассказов, диалогов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих работ, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);	практические занятия, устный опрос, составление монологов профессиональной направленности, проведение аудирования
– понимать тексты на базовые профессиональные темы;	практические занятия, выполнение переводов текстов профессиональной направленности
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	выполнение творческих работ, практические занятия, составление диалогов
Знания:	
– правила простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребляемые глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	практические занятия, устный опрос, перевод предложений на профессиональные темы;
– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- составление профессиональных словарей;
– особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	прослушивание текстов профессиональной направленности.